



# Agenda :

**ความสำคัญของการจัดการสิทธิในระบบ E-FILING**

**ประเภทสิทธิผู้ใช้งาน**

**ขั้นตอนการมอบหมายสิทธิ**



ที่มาความสำคัญ



ประเภทสิทธิ



การทำงาน



กิจกรรม



งานที่ได้รับ  
มอบหมาย

# ความสำคัญของการจัดการสิทธิ์ในระบบ E-FILING

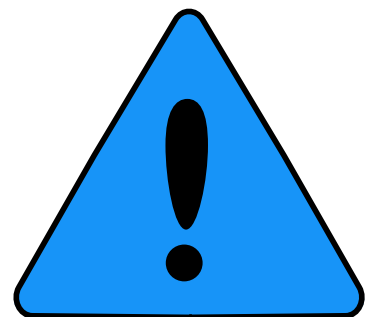




# ความสำคัญของการจัดการสิทธิในระบบ E-FILING



กรมสรรพากร  
THE REVENUE DEPARTMENT



ลดภัยคุกคามและ  
ความเสี่ยงในเรื่อง  
ข้อมูลรั่วไหล  
ยื่นแบบผิดพลาด  
โดนสวมรอย



ประโยชน์ของ  
การจัดการสิทธิ  
ความปลอดภัย  
ลดข้อผิดพลาด  
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



# ประเภทสิทธิ์ผู้ใช้งาน



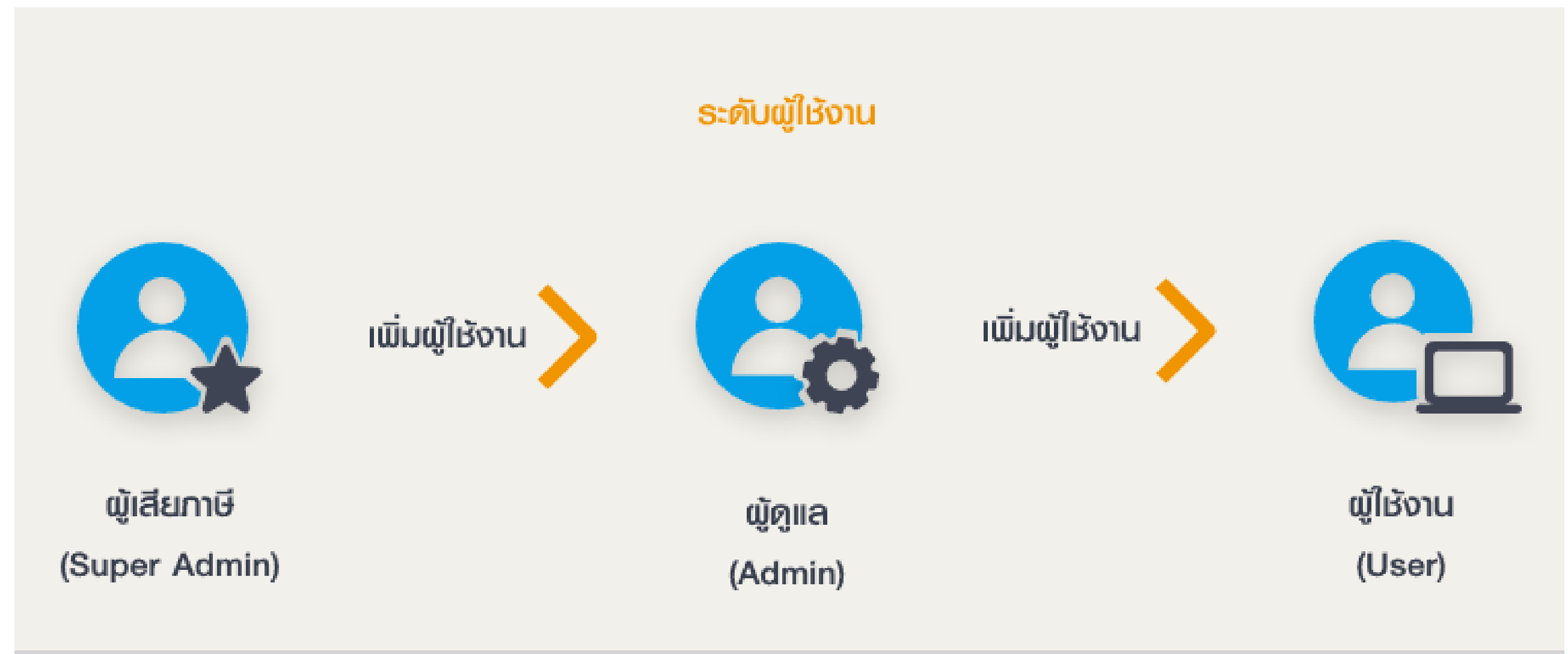
กรมสรรพากร  
THE REVENUE DEPARTMENT

มี 3 ประเภท ดังนี้

◆ ผู้ประกอบการ (Super Admin)

◆ ผู้ดูแล

◆ ผู้ใช้งาน





1.1) กดลิง

จากหน้าจอ“เพิ่มผู้ดูแล” ให้บันทึกข้อมูล ดังนี้

1.2) ระบุ “อีเมลที่ใช้ในการติดต่อ”(อีเมลนี้จะเป็น“ชื่อผู้ใช้งาน”(เพื่อLoginเข้าสู่ระบบ) ในระบบห้ามใช้อีเมลซ้ำ)

1.3) ระบุ “ชื่อ”

1.4) ระบุ “นามสกุล”

1.5) กดเลือก “สถานะผู้ใช้งาน”อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบดังนี้

1.5.1)ใช้งาน

1.5.2)พักการใช้งานผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย  ลงหน้ารายการที่ต้องการเลือก

1.6) กดปุ่ม

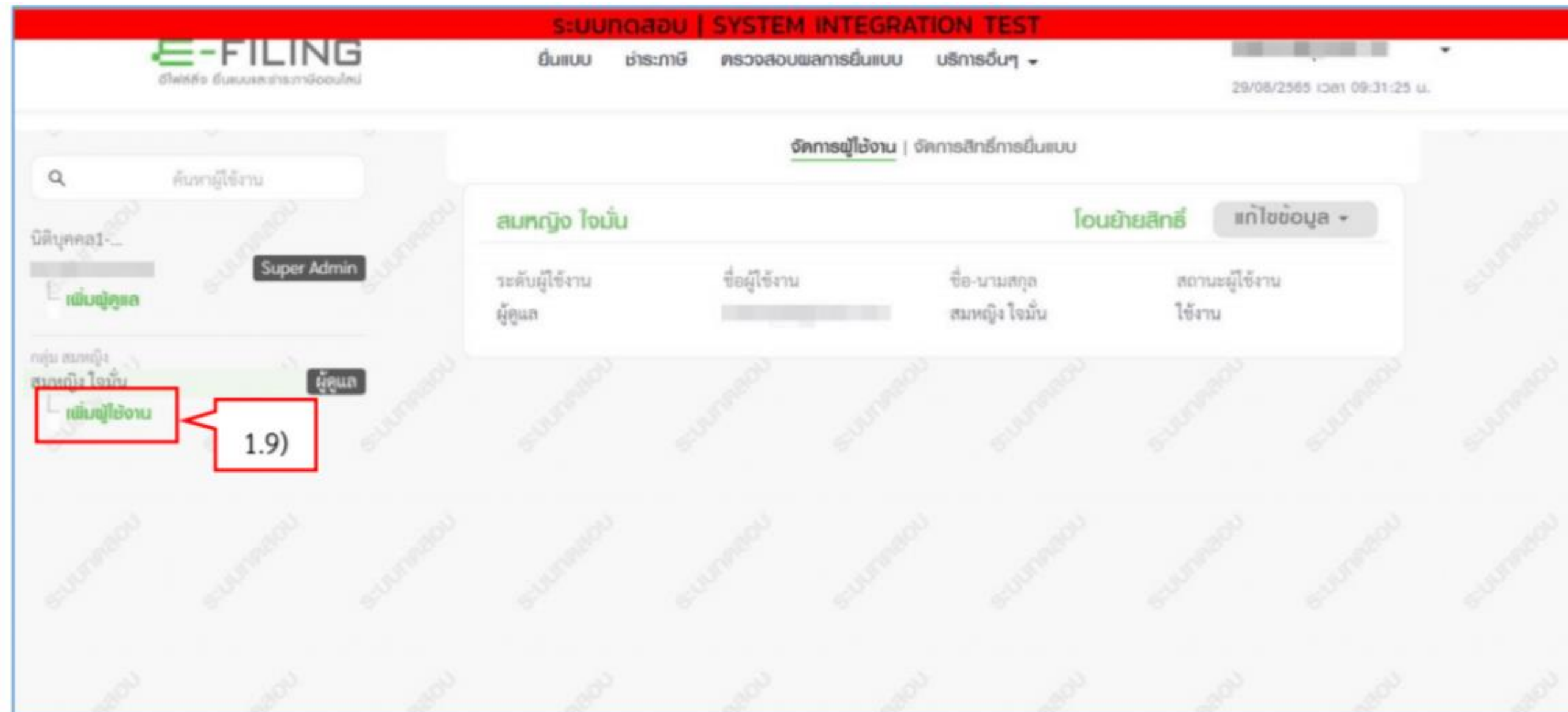
บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” กรุณาแจ้งผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน ให้ตรวจสอบอีเมล เพื่อทำการกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบต่อไป



# กรณีเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระดับผู้ใช้งาน

ระดับผู้ดูแลสามารถเพิ่มบัญชีภายใต้บัญชีผู้ใช้งานหลักได้ เพื่อใช้ในการยื่นแบบฯ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



1.9) กดลิงก์เพิ่มผู้ใช้งานเพื่อเพิ่มผู้ใช้งานระดับผู้ใช้งานระบบแสดงหน้าจอ“เพิ่มผู้ใช้งาน”

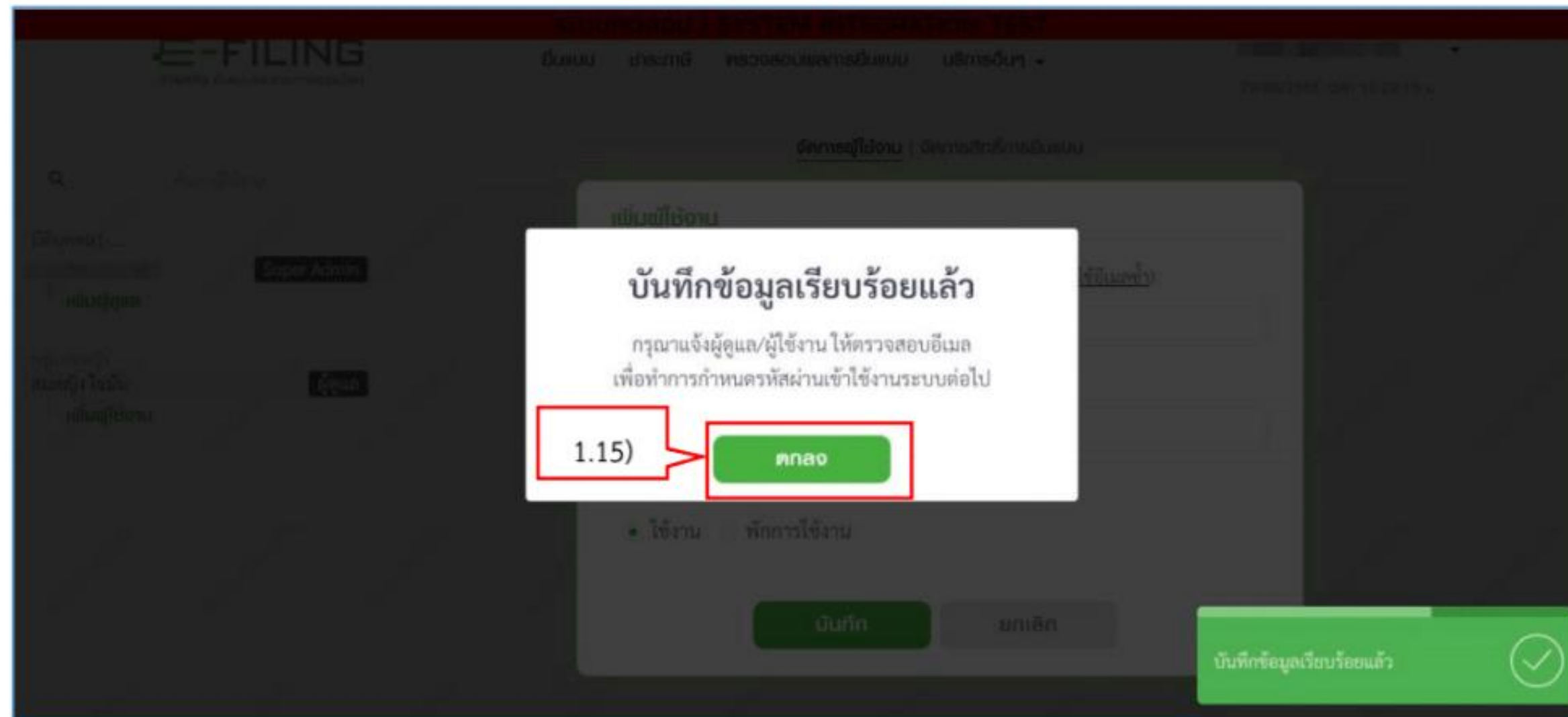
\*\*\*ทั้งนี้สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานภายใต้บัญชีหลักได้หลายบัญชี



1.14) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” กรุณาแจ้งผู้ดูแล/ผู้ใช้งาน ให้ตรวจสอบอีเมลเพื่อทำการกำหนดรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบต่อไป



1.15) กดปุ่ม

ตกลง

ระบบแสดงชื่อบัญชีผู้ใช้งานระดับผู้ใช้งานภายใต้บัญชีผู้ใช้งานระดับผู้ดูแล







ระบบทดสอบ | SYSTEM INTEGRATION TEST

E-FILING  
อีฟายล์ คือระบบยื่นภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่ระบบ ลับกรลบบอีก

ขั้นตอน 1/2

ชื่อผู้ใช้งาน (อีเมลของคุณ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทคุณ\*

1.17)

1.18) ต้องรหัสผู้ใช้งาน

1.17) ระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท

1.18) กดปุ่ม **ต้องรหัสผู้ใช้งาน**



# ระบบแสดงกำหนดรหัสผ่านสำเร็จ



กรมสรรพากร  
THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบทดสอบ | SYSTEM INTEGRATION TEST

**E-FILING**  
อีฟายลิง ระบบบริหารจัดการภาษีออนไลน์

เข้าสู่ระบบ ลบรหัสสมาชิก



กำหนดรหัสผ่านสำเร็จ

กรุณาใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านนี้  
เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการภาษี ของ [REDACTED]

ชื่อผู้ใช้งาน: [REDACTED]

รหัสผ่าน: [REDACTED]

**เข้าสู่ระบบ** 1.22)

เบราว์เซอร์ที่รองรับ  : IE 11 ขึ้นไป  : Chrome 78 ขึ้นไป  : Firefox 70 ขึ้นไป  : Edge 18 ขึ้นไป  : Safari 13 ขึ้นไป



## การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิทธิ

### การจัดการข้อมูลผู้ใช้

- แก้ไขข้อมูล
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ยกเลิกผู้ใช้

### การจัดการสิทธิ

- จัดการสิทธิ์การยื่นแบบ
- เพิ่มสิทธิ์การยื่นแบบ
- โอนย้ายสิทธิ์

### การขอรหัสผ่าน

- ขอรหัสผ่านใหม่











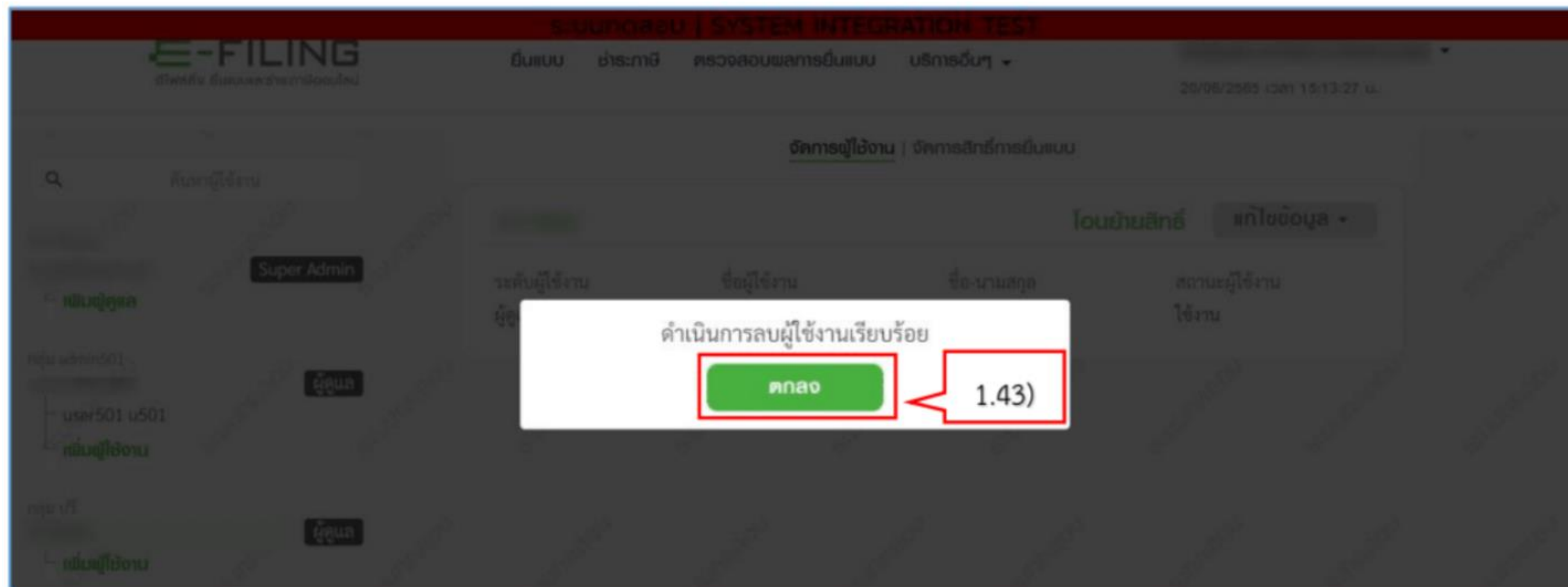








# ระบบแสดงกล่องข้อความ “ดำเนินการลบผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว”

















# กรณีลี้มรหัสผ่าน

**\*\*กรณี ชื่อผู้ใช้งาน ที่เป็น“อีเมล” ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่  
กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบของท่านเพื่อดำเนินการ**





Thank you